Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июня 2017 года № 15217.

      В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить стандарты государственных услуг:

      1) "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека" согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z23) к настоящему приказу;

      2) "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z136) к настоящему приказу;

      3) "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции" согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z291) к настоящему приказу;

      4) "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки" согласно [приложению 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z355) к настоящему приказу;

      5) "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами I-IV группы патогенности и гельминтами" согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z472) к настоящему приказу;

      6) "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции" согласно [приложению 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z532) к настоящему приказу;

      7) "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" согласно [приложению 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z614) к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан согласно [приложению 8](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z808) к настоящему приказу.

      3. Комитету охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Цой А.В..

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |
| *Исполняющая обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан* | *Л. Актаева* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министр информации  
и коммуникаций  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абаев  
11 мая 2017 года

      "СОГЛАСОВАН"  
Министр  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Сулейменов  
25 мая 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства (далее – услугодатель)

      Прием документов для регистрации осуществляется через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал);

      для перерегистрации – через канцелярию услугодателя.

      Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также через портал – 30 (тридцать) календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство о государственной регистрации согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z123) к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z99) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал уведомление о результате государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

      2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) для регистрации:

      к услугодателю:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z131) к настоящему стандарту государственной услуги;

      для продукции, изготавливаемой на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС):

      копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарт, стандарт организации, техническое условие), (предоставляется один из перечисленных документов), технологическая инструкция, рецептура, заверенные изготовителем (производителем);

      письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем) или письмо изготовителя (предоставляется один из перечисленных документов);

      документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (один из перечисленных документов) либо его копия, заверенная заявителем;

      копия этикеток (упаковки) и их макеты на продукцию, заверенные заявителем;

      акт отбора образцов (проб), выданный лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС;

      протокол исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами), аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию, научный отчет, экспертное заключение;

      в случае использования изготовителем в составе парфюмерно-косметической продукции наноматериалов, необходимо представить сведения о наноматериале, включая его химическое название, размер частиц, а также физические и химические свойства;

      для продукции, изготавливаемой вне таможенной территории ЕАЭС:

      копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (международный стандарт или стандарт иностранного государства, технологическая инструкция, рецептура), заверенные изготовителем (производителем);

      документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (предоставляется один из перечисленных документов) либо его копия, заверенная заявителем;

      письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), сертификата анализа, удостоверения о качестве, сертификата свободной продажи или письмо изготовителя продукции (предоставляется один из перечисленных документов);

      копия этикеток (упаковки) и их макеты на продукцию, заверенные заявителем;

      копия документа компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится продукция, подтверждающего безопасность и разрешающего свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (производителя), заверенная изготовителем (производителем), или сведения изготовителя (производителя) об отсутствии необходимости оформления такого документа;

      копия протоколов исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию, научный отчет, экспертное заключение;

      копия документа, подтверждающего ввоз образцов подконтрольной продукции;

      в случае использования изготовителем в составе парфюмерно-косметической продукции наноматериалов, необходимо представить сведения о наноматериале, включая его химическое название, размер частиц, а также физические и химические свойства;

      на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z131) к настоящему стандарту государственной услуги;

      для продукции, изготавливаемой на таможенной территории ЕАЭС:

      электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарт, стандарт организации, техническое условие), (предоставляется один из перечисленных документов), технологическая инструкция, рецептура, заверенные изготовителем (производителем);

      электронная копия письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем) или письмо изготовителя (предоставляется один из перечисленных документов);

      электронная копия документа изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (один из перечисленных документов) либо его копия, заверенная заявителем;

      электронные копии этикеток (упаковки) и их макетов на продукцию, заверенные заявителем;

      электронная копия акта отбора образцов (проб), выданного лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС;

      электронная копия протокола исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами), аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию, научный отчет, экспертное заключение;

      в случае использования изготовителем в составе парфюмерно-косметической продукции наноматериалов, необходимо представить электронную копию сведений о наноматериале, включая его химическое название, размер частиц, а также физические и химические свойства;

      для продукции, изготавливаемой вне таможенной территории ЕАЭС:

      электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (международный стандарт или стандарт иностранного государства, технологическая инструкция, рецептура), заверенные изготовителем (производителем);

      электронная копия документа изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (предоставляется один из перечисленных документов) либо его копии, заверенной заявителем;

      электронная копия письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), сертификата анализа, удостоверения о качестве, сертификата свободной продажи или письмо изготовителя продукции (предоставляется один из перечисленных документов);

      электронные копии этикеток (упаковки) и их макетов на продукцию, заверенные заявителем;

      электронная копия документа компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится продукция, подтверждающего безопасность и разрешающего свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (производителя), заверенная изготовителем (производителем), или сведения изготовителя (производителя) об отсутствии необходимости оформления такого документа;

      электронная копия протокола исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию научный отчет, экспертное заключение;

      электронная копия документа, подтверждающего ввоз образцов подконтрольной продукции;

      2) для перерегистрации:

      заявление согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z131) к настоящему стандарту государственной услуги;

      ранее выданное свидетельство о государственной регистрации (оригинал).

      При изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, названия изготовителя продукции либо заявителя дополнительно предоставляется подтверждающий документ о соответствующих изменениях.

      Переводы документов изготовителя (производителя) на иностранных языках предоставляются с переводом на казахский и русский языки, заверенные в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000155_#z162) Республики Казахстан от 14 июля 1997 года "О нотариате".

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан

      При сдаче услугополучателем документов:

      через канцелярию услугодателя: услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги;

      через портал: в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты, времени получения результата оказания государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) несоответствие подконтрольных товаров требованиям [Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000299#z68), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299 и технических регламентов ЕАЭС;

      2) если представленые документы и (или) сведения содержат недостоверную информацию или не соответствуют требованиям установленным [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011585#z19) государственной регистрации и отзыва решения о государственной регистрации продукции, оказывающей вредное воздействие на здоровье человека, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 420, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11585;

      3) если в отношении продукции и условий их изготовления и оборота не могут быть на современном уровне развития науки установлены требования безопасности, а также отсутствуют методики определения и измерения в продукции и среде обитания человека опасных факторов такой продукции;

      4) наличие информации о случаях вредного воздействия продукции на здоровье человека и среду его обитания при изготовлении, обороте и употреблении (использовании) продукции.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z119) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

      юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

      15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека" |
|  | форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (уполномоченный орган)

                                      Свидетельство  
                              о государственной регистрации  
                         № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Продукция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование продукции, нормативные и (или) технические документы, в соответствии с  
которыми изготовлена продукция, наименование и место нахождения изготовителя  
(производителя), получателя)  
соответствует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
прошла государственную регистрацию, внесена в Реестр свидетельств о государственной  
регистрации и разрешена для производства, реализации и использования

      Настоящее свидетельство выдано на основании (перечислить рассмотренные протоколы  
исследований, наименование организации (испытательной лаборатории, центра),  
проводившей исследования, другие рассмотренные документы)):

      Срок действия свидетельства о государственной регистрации устанавливается на весь период  
изготовления или поставок подконтрольной продукции (товаров) на территорию  
Евразийского экономического союза

      Подпись, Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность уполномоченного лица,  
выдавшего документ, и печать органа (учреждения),   
выдавшего документ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           М.П.  
                  (фамилия, имя, отчество (при наличии)/подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека" |
|  | форма |

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          наименование государственного органа  
                                                от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           № документа удостоверяющего личность  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     наименование организации юридического лица  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      адрес, контактный телефон  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                индивидуальный идентификационный  
                                          номер/ бизнес-идентификационный номер

                                     Заявление

      Прошу Вас провести государственную регистрацию (перерегистрацию) (необходимо  
подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (наименование продукции)  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
      Приложение (копии документов):  
      1.  
      2.  
                                                                        Подпись,  
                                                                  число, месяц, год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель)

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также через портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z195)к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z173) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

      2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) к услугодателю:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z205) к настоящему стандарту государственной услуги;

      протокола испытаний (исследований), проведенные аккредитованными лабораториями в соответствии с лабораторно-инструментальными исследованиями (испытаниями), необходимыми для получения санитарно-эпидемиологического заключения согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z210) к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z205) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия протоколов испытаний (исследований), проведенные аккредитованными лабораториями в соответствии лабораторно-инструментальными исследованиями (испытаниями), необходимыми для получения санитарно-эпидемиологического заключения согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z210) к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При сдаче услугополучателем документов:

      через канцелярию услугодателя: услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги;

      через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами, утвержденными согласно [пункту 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1478) статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z191) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

      юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz .

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz .

      15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан |  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы "30" мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама |
| Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтiң мемлекеттiк органының атауы Наименование государственного органа санитарно-эпидемиологической службы | Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от "30" мая 2015 года № 415 |

                  Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
                   Санитарно-эпидемиологическое заключение

                                     № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 ж. ( г.)

      1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
Жүргізілді (Проведена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде  
(күні, нөмірі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие  
(дата, номер)  
2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі,  
аты, әкесінің аты (бар болған кезде), қолы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность),  
адрес/месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя)  
3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы  
(Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид деятельности)  
4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны подготовлены)\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Ұсынылган құжаттар (Представленные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других  
организации если имеются)\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)  
8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған  
берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная  
санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов,  
условий, технологий, производств, продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы  
(өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты  
суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау  
аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және  
қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты)  
(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры,  
площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод,  
наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-  
защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на  
окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам  
света;)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары,  
сонымен қатар басжоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы  
лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также  
выкопировки из генеральных планов, чертежей,  
фото)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
                   Санитарно-эпидемиологическое заключение

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама нысанының толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде)  
      (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и  
гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін (соответствует или не  
соответствует)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (нужное подчеркнуть) керектің астын сызыңыз  
Ұсыныстар (Предложения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының  
2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексіның негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық  
ұйғарымның міндетті түрде күші бар.  
На основании [Кодекса](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1) Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и  
системе здравоохранения" настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет  
обязательную силу.  
Мөр орны                         Мемлекеттiк санитариялық бас дәрiгер, қолы (орынбасар)  
Место печати                         (Главный государственный санитарный врач   
                                    (заместитель))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда), қолы  
                                    (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" |
|  | форма |

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа  
                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     индивидуальный идентификационный номер/  
                                                 бизнес-идентификационный номер  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                   адрес заявителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       контактный телефон заявителя

                                           Заявление

      Прошу Вас обследовать и выдать санитарно-эпидемиологическое заключение  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              целевое назначение объекта  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
расположенного по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (район, улица, дом, квартира)  
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                                        подпись,  
                                                                  число, месяц, год  
Приложение (копии документов):  
1.  
2.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" |

Лабораторно-инструментальные исследования (испытания), необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды исследований (испытаний)** | **Место замеров или отбора проб** |
| 1. Объекты дошкольного воспитания и обучения: | |
| Исследование микроклимата: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | групповые, спальни, медицинские кабинеты, бассейны (при наличии) |
| Исследование воды: |  |
| 1) вода из водопроводной системы (бактериологические и санитарно-химические исследования) – при централизованном водоснабжении | водоразборные краны (пищеблок) |
| 2) вода из колодцев, скважин, каптажей, родников общественного пользования (бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования) – при децентрализованном водоснабжении | Колодцы, скважины, каптажи, родники, водоразборные краны. |
| 3) вода из закрытых плавательных бассейнов и ванн (бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования) – при наличии | в двух точках – мелкой и глубокой частях ванны бассейна на глубине 25-30 сантиметров (далее – см) от поверхности зеркала воды, вода после фильтра |
| 2. Объекты образования и воспитания: | |
| Исследование микроклимата: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | спальни, учебные помещения, мастерские, медицинские кабинеты, |
| Исследование эффективности вентиляции | Спортивный зал, пищеблок |
| Исследование воды: |  |
| 1) вода из водопроводной системы (бактериологические и санитарно-химические исследования) – при централизованном водоснабжении | водоразборные краны (пищеблок) |
| 2) вода из колодцев, скважин, каптажей, родников общественного пользования (бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования) – при децентрализованном водоснабжении | Колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны. |
| 3) вода из закрытых плавательных бассейнов и ванн (бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования) – при наличии | в двух точках – мелкой и глубокой частях ванны бассейна на глубине 25-30 см от поверхности зеркала воды, вода после фильтра |
| Исследования физических факторов: |  |
| 1) напряженность электромагнитного и электростатического поля, уровня ионизации воздуха | Компьютерные и мультимедийные классы, кабинеты |
| 2) уровень искусственной освещенности | учебные помещения, лаборатории, мастерские, читальный зал, медицинский кабинет, |
| 3) шум, вибрация | мастерские и смежные с ними учебные кабинеты |
| 3. Детские оздоровительные, санаторные, оздоровительные объекты, базы, места отдыха: | |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели | водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении; колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении). |
| Исследование воды закрытых плавательных бассейнов (бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования) – при наличии | в двух точках – мелкой и глубокой частях ванны бассейна на глубине 25-30 см от поверхности зеркала воды |
| 4. Детские молочные кухни: | |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели | водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении; колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении). |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | производственные помещения, складские помещения |
| 5. Объекты общественного питания, торговли: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | производственные помещения, складские помещения |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели | водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении; колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении). |
| Замеры эффективности вентиляции | производственные помещения |
| Шум от вентиляционного оборудования, при работе холодильного и технологического оборудования (во встроенно-пристроенных помещениях | места размещения вентиляционных установок, оборудования |
| 6. Объекты по переработке, производству пищевой продукции: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | производственные помещения, складские помещения |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели | водоразборные краны – ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении; колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении). |
| Замеры эффективности вентиляции | производственные помещения |
| 7. Объекты здравоохранения: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха, кратность воздухообмена | Помещения с особым режимом: операционные, процедурные, манипуляционные, стерилизационные отделения, палаты новорожденных, послеродовые палаты, боксы, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические исследования | водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении; колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении). |
| Измерение освещенности | помещения с особым режимом: операционные, процедурные, манипуляционные, кабинеты приема узких специалистов (офтальмолог, хирург, акушер-гинеколог, травматолог, стоматолог) палаты новорожденных, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии, помещения изготовления крови |
| Измерение уровней шума | операционные |
| Измерение электромагнитного и неионизирующих излучений | на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах |
| Радиологические замеры | при работе с источниками ионизирующего излучения |
| 8. Объекты по изготовлению лекарственных средств: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха, кратность воздухообмена | ассистентская, стерилизационная аптечной посуды, дистилляционная, фасовочная, помещения для изготовления лекарственных форм в асептических условиях, помещения хранения |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические исследования | водоразборные краны - ввод и вывод в здании |
| Измерение освещенности | ассистентская, стерилизационная аптечной посуды, дистилляционная, фасовочная, помещения для изготовления лекарственных форм в асептических условиях, помещения хранения |
| 9. Лечебно-косметологические объекты, салоны красоты, косметологические центры: | |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические исследования: | водоразборные краны (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении |
| Измерение освещенности | рабочие места |
| 10. Производственные объекты: | |
| Исследования параметров микроклимата | рабочие места |
| Исследования параметров физических факторов и неионизирующего излучения | рабочие места, при наличии источника излучения и физических факторов |
| Радиологические замеры | рабочие места, при работе с источниками ионизирующего излучения |
| Исследования параметров воздуха рабочей зоны | рабочие места (при наличии источников вредных химических веществ) |
| 11. Радиотехнические объекты: | |
| Уровень электромагнитных полей | производственные помещения, граница санитарно-защитной зоны, зоны ограничения застройки, |
| 12. Радиационно-опасные объекты: | |
| Исследование параметров микроклимата | рабочие места |
| Исследования параметров физических факторов и неионизирующего излучения | рабочие места, при наличии источника излучения и физических факторов |
| Радиологические замеры | рабочие места, помещения, территория организации, контролируемые зоны и окружающая среда |
| 13. Транспортные средства: | |
| Исследования параметров микроклимата | рабочие и пассажирские (при наличии) места |
| Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели | для транспортных средств, конструкцией которых предусмотрена система водоснабжения |
| Исследования параметров физических факторов и неионизирующего излучения | рабочие и пассажирские (при наличии) места |
| Исследование вредных веществ в воздухе помещений транспортных средств | рабочие и пассажирские (при наличии) места |
| 14. Объекты хозяйственно-питьевого водоснабжения: | |
| Исследование воды: на бактериологические и санитарно -химические исследования | точки забора воды |
| Радиологическое исследование воды | для новых источников водоснабжения |
| 15. Водные объекты (культурно-бытового назначения), места отдыха | |
| Исследование воды: на бактериологические и санитарно-химические исследования | места пользования |
| Почва на яйца гельминтов | пляжи (при наличии) |
| 16. Объекты оптового хранения пищевой продукции, склады для хранения химических веществ и продукции, агрохимикатов и пестицидов (ядохимикатов), объекты хранения и транспортировки вакцин и других иммунобиологических препаратов, средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | складские помещения |
| Замеры эффективности вентиляции | складские помещения |
| 17. Вахтовые поселки: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | жилые комнаты, помещения для отдыха |
| Исследование воды: на бактериологические и санитарно -химические исследования | водоразборные краны (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении |
| 18. Лаборатории использующие потенциально-опасные химические и биологические вещества: | |
| Исследование микроклимата:  температура, относительная влажность, скорость движения воздуха | помещения для исследований, рабочие места |
| Измерение освещенности | рабочие места |
| Замеры эффективности вентиляции | помещения для исследований, рабочие места |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства (далее – услугодатель).

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также через портал – 7 (семь) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: письмо о присвоении учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z328) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

      2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) к услугодателю:

      заявление по форме согласно [приложению](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z350) к настоящему стандарту государственной услуги;

      копия перечня производимой пищевой продукции;

      2) на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z350) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия перечня производимой пищевой продукции.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан

      При сдаче услугополучателем документов:

      через канцелярию услугодателя: услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги;

      через портал: в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие представленного объекта требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами, утвержденными согласно [пункту 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1478) статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z346) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчетства (при наличии) лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

      юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz .

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www. kooz.mz.gov.kz .

      15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к стандарту государственной услуги "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции |
|  | форма |

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа  
                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     индивидуальный идентификационный номер/  
                                                 бизнес-идентификационный номер  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                   адрес заявителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       контактный телефон заявителя

                                     Заявление

      Прошу Вас присвоить учетный номер объекту производства (изготовления) пищевой  
продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому  
надзору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (наименование объекта)  
расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (район, улица, дом, квартира)  
Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Номер санитарно-эпидемиологического заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          указать  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                                        Подпись  
                                                                  число, месяц, год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель)

      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      3) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, через Государственную корпорацию, а также через портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугодателю и в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя и в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

      День приема заявлений и документов в Государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z451)к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z422) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

      2) Государственной корпорации: с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва;

      3) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности)

      1) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации предельно допустимых выбросов и предельно допустимых сбросов вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценки воздействия на окружающую среду, предварительной оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ:

      к услугодателю или Государственную корпорацию:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z461) к настоящему стандарту государственной услуги;

      проекты и нормативная документация по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

      на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z461) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия проекта и нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

      2) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию по установлению зоны санитарной охраны поверхностного и подземного источников водоснабжения, водоемов:

      к услугодателю или Государственную корпорацию:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z461) к настоящему стандарту государственной услуги;

      проектная документация по установлению зоны санитарной охраны поверхностного и подземного источников водоснабжения, водоемов;

      на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z461) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия проектной документации, в том числе заключение гидрогеологических исследований и качества вод;

      3) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты документации по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проекты документации на разведку, оценочные работы, добычу полезных ископаемых:

      к услугодателю или Государственную корпорацию:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z461) к настоящему стандарту государственной услуги;

      проект по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проект документации на разведку, оценочные работы, добычу полезных ископаемых;

      на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z461) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия проекта по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проекта документации на разведку, оценочные работы, добычу полезных ископаемых;

      При обращении в Государственную корпорацию дополнительно предоставляется:

      документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

      при обращении представителя:

      для физических лиц копия нотариально удостоверенной доверенности;

      для юридических лиц копия документа, подтверждающего свои полномочия (оригинал предоставляется для сверки).

      В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель или работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При приеме документов через канцелярию услугодателя или через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема запроса;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названия приложенных документов;

      даты выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, принявшего заявление на оформление документов;

       фамилии, имени, отчества (при наличии) услугополучателя, фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя услугополучателя и их контактных телефонов.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие представленных материалов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами, утвержденными согласно [пункту 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1478) статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

      11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z382) настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z467) к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

      12. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 13](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z443) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8 Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации.

      Подтверждение принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

      юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства, Государственной корпорации.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

      Министерства: www.mz.gov.kz;

      услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz ;

      Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Услугополучателям имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр.

      16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

      17. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно- эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки" |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан |  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы "30" мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама |
| Санитариялық- эпидемиологиялық қызметтiң мемлекеттiк органының атауы Наименование государственного органа санитарно-эпидемиологической службы | Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от "30" мая 2015 года № 415 |

                   Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
                  Санитарно-эпидемиологическое заключение

                               № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 ж. ( г.)

      1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая  
экспертиза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
Жүргізілді (Проведена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде  
(күні, нөмірі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие  
(дата, номер)  
2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі,  
аты, әкесінің аты (бар болған кезде), қолы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность),  
адрес/месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя)  
3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы  
(Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид деятельности)  
4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны подготовлены)\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Ұсынылган құжаттар (Представленные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других  
организации если имеются)\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)  
8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған  
берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная  
санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов,  
условий, технологий, производств, продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы  
(өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты  
суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау  
аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және  
қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты)  
(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры,  
площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод,  
наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-  
защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на  
окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам  
света;)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары,  
сонымен қатар басжоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы  
лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также  
выкопировки из генеральных планов, чертежей,  
фото)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
                  Санитарно-эпидемиологическое заключение

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама нысанының толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде)  
                   (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и  
гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін (соответствует или не  
соответствует)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) керектің астын сызыңыз  
Ұсыныстар  
(Предложения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан  
Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексіның негізінде осы санитариялық-  
эпидемиологиялық ұйғарымның міндетті түрде күші бар.  
На основании [Кодекса](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1) Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и  
системе здравоохранения" настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет  
обязательную силу.  
Мөр орны             Мемлекеттiк санитариялық бас дәрiгер, қолы (орынбасар)  
Место печати       (Главный государственный санитарный врач  
                  (заместитель))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда), қолы  
                  (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно- эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки" |
|  | форма |

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа   
                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 наименование, адрес, физического  
                                                            или юридического лица,  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     индивидуальный идентификационный номер/  
                                                 бизнес-идентификационный номер  
                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       контактный телефон заявителя

                                      Заявление

      Прошу Вас провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу проектной  
документации и выдать санитарно-эпидемиологическое заключение  
на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (наименование проекта)  
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                                        Подпись  
                                                                  число, месяц, год

      Приложение (копии документов):  
1.  
2.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно- эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки" |
|  | форма |

                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           фамилия, имя, отчество (при наличии),  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       наименование организации  
                                                                  услугополучателя  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (адрес услугополучателя)

                                     Расписка  
                        об отказе в приеме документов

      Руководствуясь [подпунктом 2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z45) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля  
2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ Некоммерческого акционерного  
общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес)  
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование  
государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду  
представления Вами неполного пакета документов согласно перечня, предусмотренного  
стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.  
      Ф.И.О. (при наличии) (работника Государственной корпорации)  
      (подпись)  
            Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Получил: фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись услугополучателя  
                                                       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Выдача разрешения на работу с микроорганизмами I-IV группы патогенности и гельминтами"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга: "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами I-IV группы патогенности и гельминтами" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель)

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

      6. Результат оказания государственной услуги: разрешение на работу с микроорганизмами и гельминтами согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z515) к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z497) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

      Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через портал круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z519) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия акта обследования лаборатории соответствующими ее профилю специалистами режимных комиссий по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z524) к настоящему стандарту государственной услуги;

      пояснительная записка с указанием выполняемой номенклатуры исследований, материальной базы, кадрового состава и профессиональной подготовки персонала.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленного объекта либо сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиеническими нормативами, утвержденными согласно [пункту 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1478) статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z511) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе услугополучателя указываются наименование юридического лица почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

      15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами группы I-IV патогенности и гельминтами" |
|  | форма |

                   Разрешение на работу с микроорганизмами и гельминтами

      Выдано лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (наименование организации)  
на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (виды работ: диагностическая, экспериментальная, производственная)  
с микроорганизмами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы патогенности, включая  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование микроорганизмов)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года  
Выдается сроком на 5 (пять) лет  
Председатель Режимной комиссии  
М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами группы I-IV патогенности и гельминтами" |
|  | форма |

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа   
                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя   
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 бизнес-идентификационный номер  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                   адрес заявителя   
                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       контактный телефон заявителя

                                     Заявление

      Прошу Вас выдать разрешение на работу с микроорганизмами I, II, III, IV (нужное  
указать) группы патогенности и гельминтами,  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        наименование объекта расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              район, улица, дом, квартира  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                                        Подпись  
                                                                  число, месяц, год  
Приложение (копии документов):  
1.  
2.  
3.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами группы I-IV патогенности и гельминтами" |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан |  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы "30" мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 011/е нысанды медициналық құжаттама |
| Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтiң мемлекеттiк органының атауы Наименование государственного органа санитарно- эпидемиологической службы | Медицинская документация Форма № 011/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от "30" мая 2015 года № 415 |

                   Санитариялық-эпидемиологиялық тексеріп қарау  
                                    актісі

                                     АКТ  
                   санитарно-эпидемиологического обследования  
                               №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мен (Біз) (Мною (Нами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымы,  
тегі, аты, әкесінің аты (бұдан әрі – Т.А.Ә (бар болған кезде)),  
            (должность фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О (при наличии))  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органының атауы,  
наименование органа государственного санитарно-эпидемиологического  
надзора),  
мыналардың: (с участием)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               тексеруге қатысқан басқа мамандарды көрсетіңіз  
            (указать других специалистов, участвовавших в обследовании)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қатысуымен мамандар  
болғанда: (в присутствии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымды тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің немесе заңды тұлға басшысының  
лауазымы, Т.А.Ә (бар болған кезде) немесе жеке тұлғаның, лауазымы, Т.А.Ә ( бар болған  
кезде) (должность, Ф.И.О (при наличии) должностного лица или индивидуального  
предпринимателя или руководителя юридического лица или Ф.И.О (при наличии).  
Физического лица нысанның, заңды тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование объекта, юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
тексеру жүргізілді (проведено обследование).  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тексеру түрін көрсету (указать вид обследования)  
(начато) 20\_\_\_ жылғы (года) "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ сағат (часов) \_\_ минутта  
(минут) басталды.  
Тексеру кезінде мыналар анықталды (при обследовании установлено):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қорытынды (заключение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ санитариялық  
қағидалар, гигиеналық нормативтердің,  
(указать пункты нарушения требований санитарных правил),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптары бұзылған  
тармақтарды көрсетіңіз/гигиенических нормативов и иных нормативных  
правовых  
актов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қолдары (подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органының лауазымды тұлғасы  
(должностное лицо государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
басқа да қатысқан мамандар, куәгерлер (участвовавшие другие специалисты, свидетели)  
Тексеру кезінде болдым және актінің данасын алдым (при обследовании присутствовал, и  
экземпляр акта получил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заңды тұлға өкілінің немесе жеке кәсіпкердің немесе лауазымды тұлғаның лауазымы және  
Т.А.Ә (бар болған кезде)  
      (должность и Ф.И.О (при наличии) представителя юридического лица  
или должностного лица или индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қол қоюдан бас тарту туралы белгі (отметка об отказе от подписи  
лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(окончено) 20 \_\_ жылғы (года) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ сағат (часов) \_\_минутта (минут)  
аяқталды.  
Акт (акт составлен в) \_\_\_\_\_ данада жасалды (экземплярах) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_жыл (год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель)

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также через портал – 10 (десять) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z597)к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z575) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

      2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      к услугодателю:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z609) к настоящему стандарту государственной услуги;

      копии нормативных и (или) технических документов или их проекты, технологические инструкции на продукцию, разработанные в установленном законодательством порядке;

      копии документов, удостоверяющие качество и безопасность, на сырье, пищевые ингредиенты, пищевые добавки, оболочки, упаковочный материал, используемые в производстве продукции выданные органами и организациями по компетенции в установленном законодательством порядке;

      копии документов, содержащие информацию обоснования сроков годности (усовершенствование технологии производства, современное технологическое оборудование, упаковочный материал);

      результаты лабораторных исследований (испытаний) продукции, сырья на соответствие [Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000299#z68), утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299, требованиям технических регламентов Таможенного союза, Республики Казахстан, проведенных испытательными лабораториями (центрами), ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, аккредитованных в национальных системах аккредитации;

      на портал:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z609) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронные копии нормативных и (или) технических документов или их проекты, технологические инструкции на продукцию, разработанные в установленном законодательством порядке;

      электронные копии документов, удостоверяющие качество и безопасность, на сырье, пищевые ингредиенты, пищевые добавки, оболочки, упаковочный материал используемые в производстве продукции выданные органами и организациями по компетенции в установленном законодательством порядке;

      электронные копии документов, содержащие информацию обоснования сроков годности (усовершенствование технологии производства, современное технологическое оборудование, упаковочный материал);

      электронные копии результатов лабораторных исследований (испытаний) продукции, сырья на соответствие [Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000299#z68), утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299, требованиям технических регламентов Таможенного союза, Республики Казахстан, проведенных испытательными лабораториями (центрами), ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, аккредитованных в национальных системах аккредитации.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При сдаче услугополучателем документов:

      через канцелярию услугодателя: услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги;

      через портал: в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) отрицательное заключение экспертизы, исследования.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z593) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8 Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

      юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www. kooz.mz.gov.kz .

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz .

      15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции" |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Нысанның БҚСЖ бойынша** **коды Код формы по ОКУД** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан |  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы "30" мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама |
| Санитариялық- эпидемиологиялық қызметтiң мемлекеттiк органының атауы Наименование государственного органа санитарно- эпидемиологической службы | Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от "30" мая 2015 года № 415 |

                         Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
                         Санитарно-эпидемиологическое заключение

                                      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 ж. ( г.)

      1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая  
экспертиза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
Жүргізілді (Проведена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде  
(күні, нөмірі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие  
(дата, номер)  
2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі,  
аты, әкесінің аты (бар болған кезде), қолы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность),  
адрес/месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя)  
3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы  
(Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид  
деятельности)  
4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны подготовлены)\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Ұсынылган құжаттар (Представленные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное  
заключение других организации если имеются)\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)  
8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған  
берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная  
санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов,  
условий, технологий, производств, продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы  
(өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты  
суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау  
аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және  
қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты)  
(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры,  
площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод,

      наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-  
защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на  
окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам  
света;)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары,  
сонымен қатар басжоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы  
лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также  
выкопировки из генеральных планов, чертежей,  
фото)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды

                          Санитарно-эпидемиологическое заключение

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама нысанының толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде)  
            (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным  
правилам и гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін (соответствует или не  
соответствует)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) керектің астын сызыңыз  
Ұсыныстар  
(Предложения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының  
2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексіның негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық  
ұйғарымның міндетті түрде күші бар.  
На основании [Кодекса](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1) Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и  
системе здравоохранения" настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет  
обязательную силу.  
Мөр орны             Мемлекеттiк санитариялық бас дәрiгер, қолы (орынбасар)  
Место печати       (Главный государственный санитарный врач  
                  (заместитель))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда), қолы  
                  (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно- эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции" |
|  | форма |

                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа  
                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     индивидуальный идентификационный номер/  
                                                 бизнес-идентификационный номер  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 наименование, адрес физического  
                                                             или юридического лица  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                             контактный телефон

                                           Заявление

      Прошу Вас выдать санитарно-эпидемиологическое заключение о согласовании сроков  
годности и условий хранения пищевой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (наименование пищевой продукции)  
изготовленной (произведенной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                    (наименование объекта производства)  
расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                        (область, город, район, улица, дом, квартира)  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                                        Подпись  
                                                                  число, месяц, год  
Приложение (копии документов):  
1.  
2.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Стандарт государственной услуги  
"Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения"

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства (далее – Комитет) и его территориальными департаментами (далее – услугодатели):

      Комитетом: для присвоения высшей категории специалистам с высшим образованием санитарно-эпидемиологического профиля;

      территориальными департаментами Комитета: для присвоения высшей категории специалистам со средним образованием, второй и первой категории для специалистов с высшим и средним образованием санитарно-эпидемиологического профиля.

      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов к услугодателю, а также через портал – 22 (двадцать два) рабочих дня;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство специалиста с присвоением квалификационной категории согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z698) к настоящему стандарту государственной услуги (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z678) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная и (или) бумажная.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

      2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) к услугодателю:

      для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

      заявление по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z702) к настоящему стандарту государственной услуги;

      сведения по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z707) к настоящему стандарту государственной услуги;

      копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения;

      копия документа об образовании;

      копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет;

      копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;

      отчет претендента за последние 2 (два) года;

      для получения бессрочного свидетельства с присвоением первой или высшей квалификационной категории:

      заявление по форме согласно [приложению 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z767) к настоящему стандарту государственной услуги;

      сведения по форме согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z772) к настоящему стандарту государственной услуги;

      копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения;

      копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет;

      копии ранее полученных трех сертификатов или свидетельств с присвоением квалификационной категории;

      2) на портал:

      для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z702) к настоящему стандарту государственной услуги;

      сведения по форме, согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z707) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения;

      электронная копия документа об образовании;

      электронная копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет;

      электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;

      для получения бессрочного свидетельства с присвоением первой или высшей квалификационной категории:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно [приложению 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z767) к настоящему стандарту государственной услуги;

      сведения по форме, согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z772) к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения;

      электронная копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет;

      электронные копии ранее полученных трех сертификатов или свидетельств с присвоением квалификационной категории.

      Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При сдаче услугополучателем документов:

      через канцелярию услугодателя: услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги;

      через портал: в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты, времени получения результата оказания государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям [Правил](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012027#z7), сроков выдачи и отзыва свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 августа 2015 года № 596, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12027.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015217#z694) настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8 Дом Министерств, 5 подъезд.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

      Жалоба подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы услугополучателя через портал является уведомление о регистрации.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении). В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz .

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

      15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения" |
|  | форма |

                          Свидетельство специалиста с присвоением  
                        соответствующей квалификационной категории

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) действительно получил(-а) настоящее свидетельство  
с присвоением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по  
cпециальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                        (специальность по номенклатуре)  
Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от "\_\_\_  
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_  
Свидетельство действительно на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    указать на 5 лет или постоянно  
Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения" |
|  | форма |

                                                 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа,  
                                                фамилия, имя, отчество (при наличии)  
                                                                   руководителя  
                                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                фамилия, имя, отчество (при наличии)   
                                                             услугополучателя,  
                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          индивидуальный идентификационный номер  
                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           адрес проживания, контактный телефон

                                           Заявление

      Прошу Вас допустить к квалификационному экзамену с присвоением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории по специальности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование специальности)  
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (подпись услугополучателя)  
                                                      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года  
                                                            (дата заполнения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения" |

                                     Форма сведений

      1. Образование;

      2. Номер диплома;

      3. Серия диплома;

      4. Полное наименование организации образования;

      5. Год поступления;

      6. Год окончания;

      7. Специальность по диплому;

      8. Квалификация по диплому;

      9. Нострификация диплома (при необходимости)

      Сведения об удостоверении по переподготовке по заявляемой специальности:

      10. Номер удостоверения по переподготовке;

      11. Специальность переподготовки;

      12. Название обучающей организации;

      13. Объем обучения в часах;

      14. Начало обучения;

      15. Окончание обучения;

      Сведения действующего сертификата (свидетельства) специалиста с присвоением категории по заявляемой специальности:

      16. Дата выдачи;

      17. Номер и код административного документа/регистрационный номер;

      18. Орган выдавший;

      19. Срок действия сертификата (свидетельства);

      20. Специальность;

      21. Квалификационная категория;

      Сведения о настоящем месте работы:

      22. Стаж работы по заявляемой специальности;

      23. Общий медицинский стаж;

      24. Место работы в настоящее время;

      25. Занимаемая должность.

      Трудовая деятельность по заявляемой специальности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата приема** | **Дата увольнения** | **Место работы** | **Занимаемая должность** | **№ приказа** | **Дата издания приказа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Информация об участии претендента в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию по заявляемой специальности:

      26. Общее количество зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет (основных и дополнительных зачетных единиц);

      27. Количество основных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет по заявляемой специальности:

      сведения о свидетельстве повышения квалификации по заявляемой специальности;

      номер свидетельства о повышении квалификации;

      наименование цикла;

      название обучающей организации;

      начало обучения;

      окончание обучения;

      объем обучения в часах;

      28. Количество дополнительных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет по специальности:

      сведения о документе, свидетельствующем о прохождении мероприятий по заявляемой специальности в соответствии системой пересчета зачетных единиц при присвоении категории для специалистов с высшим и со средним медицинским образованием, утверждаемом уполномоченным государственным органом (перечислить все мероприятия, наименование темы обучения, название обучающей организации, начало обучения, окончание обучения, объем обучения в часах или зачетных единицах).

      Отчет претендента за последние 2 года по заявляемой специальности, согласно данным первичной учетной документации с указанием статистических показателей (показатели по усмотрению претендента, наиболее значимые для данной специальности, с кратким аналитическим обзором показателей. Текстовой отчет объемом не более 1 файла)

      Статистические показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели (объема, индикаторов качества и эффективности)** | **20\_\_\_ год** | **20\_\_\_ год** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Сведения о дисциплинарных, административных взысканиях, поощрениях (за последние 5 лет):

      29. Дисциплинарные взыскания:

      замечание;

      выговор;

      строгий выговор;

      расторжение трудового договора.

      30. Административные взыскания, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан (с указанием статьи);

      31. Поощрения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения" |
|  | форма |

                                                 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           наименование государственного органа,  
                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
                                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя,  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          индивидуальный идентификационный номер  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           адрес проживания, контактный телефон  
                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     Заявление

      Прошу Вас выдать бессрочное свидетельство специалиста с присвоением  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории по специальности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование специальности)  
      1) Сертификат (свидетельство) № \_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
      по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) Сертификат (свидетельство) № \_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
      по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3) Сертификат (свидетельство) № \_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
      по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (подпись услугополучателя)  
                                     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (дата заполнения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения" |
|  |  |

                                     Форма сведений

      Сведения о трех ранее полученных сертификатах (свидетельствах) специалиста с присвоением категории:

      Сертификат (свидетельство) № 1:

      1. Дата выдачи;

      2. Номер и код административного документа /регистрационный номер;

      3. Орган выдавший;

      4. Срок действия сертификата (свидетельства);

      5. Специальность;

      6. Квалификационная категория;

      Сертификат (свидетельство) № 2:

      7. Дата выдачи;

      8. Номер и код административного документа /регистрационный номер

      9. Орган выдавший;

      10. Срок действия сертификата (свидетельства);

      11. Специальность;

      12. Квалификационная категория;

      Сертификат (свидетельство) № 3:

      13. Дата выдачи;

      14. Номер и код административного документа /регистрационный номер;

      15. Орган выдавший;

      16. Срок действия сертификата (свидетельства);

      17. Специальность;

      18. Квалификационная категория;

      Информация об участии претендента в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию:

      19. Общее количество зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет (основных и дополнительных зачетных единиц);

      20. Количество основных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет:

      сведения о свидетельстве повышения квалификации:

      номер свидетельства о повышении квалификации по заявляемой специальности;

      наименование цикла;

      название обучающей организации;

      начало обучения;

      окончание обучения;

      объем обучения в часах;

      21. Количество дополнительных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет:

      сведения о документе, свидетельствующем о прохождении мероприятий по заявляемой специальности в соответствии системой пересчета зачетных единиц при присвоении категории для специалистов с высшим и со средним медицинским образованием, утверждаемом уполномоченным государственным органом (перечислить все мероприятия, наименование темы обучения, название обучающей организации, начало обучения, окончание обучения, объем обучения в часах или зачетных единицах).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 |

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан.

      1. [Приказ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011040#z1) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11040, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 июня 2015 года);

      2. [Приказ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013303#z1) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 40 "О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13303, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 марта 2016 года);

      3. [Приказ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014046#z1) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июня 2016 года № 291 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307"Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14046, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 августа 2016 года).

*Если Вы обнаружили на странице ошибку, выделите мышью слово или фразу и нажмите сочетание клавиш Ctrl+Enter*